

VEJLE ERHVERVSHAVN

VEJLE ERHVERVSHAVN

- *Lov om beskyttelse af havmiljøet med senere ændringer (Havmiljøloven)*
- *Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner (Modtagebekendtgørelsen)*

Ansvarlig for udarbejdelsen: Pia Graarup

Ansvarlig for gennemførelsen: Pia Graarup

Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
3. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
4. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
5. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Beskrivelse af afgiftsordningen
8. Høringsprocedure for affaldsplan

Bilag: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning *(angiv kapacitet for beholder i L)*

Kloakspildevand	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Type af faciliteter		
Mobilt anlæg til holdingtanke		
Stationært tømningsanlæg til holdingtanke		
Tilkaldelse af slamsuger	x	
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter		
Almindelige toilet-kummer		
Andet:		

Driftsaffald – olie og kemikalier	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Type af faciliteter		
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	8 stk. palletanke a 1000 L.	
Tank/beholder til ren spildolie	-do-	
Tank/beholder til bundvand / olie	-do-	
Mobilt anlæg til bundvand / olie		
Stationært anlæg til bundvand / olie		
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)		
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald		
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Ved udskiftning afleveres til sælger	
Beholder til genopladelige batterier	-do-	
Beholder til fast olieaffald		
Andet:		

VEJLE ERHVERVSHAVN

VEJLE ERHVERVSHAVN

Driftsaffald – almindeligt affald		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Container til dagrenovation	1 stk. 4,5 m ³ vippecontainer	
Skraldespande/stativer til dagrenovation	5 stk. 240L containere	
Container til pap og papir	1 stk. 4,5 m ³ vippecontainer + 4 stk. 240L containere	
Flaskecontainer	4 stk. 240L containere	
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	Lastbil container med jern affald	
Container til plast	7 stk. 240L containere	
Container til tovrestør/bundgarn		
Andet: Organiskaffald	7 stk. 240L containere	

2. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet. Når et skib har affald til levering i havnen anmeldes dette via SafeSeaNet i god tid inden ankomst. (se bilag). Når anmeldelsen har fundet sted, sættes de relevante typer af containere frem til skibssiden v. skibets ankomst. Når skibet har meddelt at aflevering har fundet sted, afhentes de af Vejle Erhvervshavn og anbringes på de godkendte opbevaringspladser (olieskab, container).

Den enkelte skibsfører skal orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent og i så fald af hvem. Affaldsreglerne er beskrevet på havnens hjemmeside. Skibenes angivelse følger reglerne fastlagt via SafeSeaNet.

Desuden bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i ovennævnte fraktioner som haveledelsen har valgt at sortere havnens affald i.

3. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Som beskrevet under punkt 2 sættet Vejle Erhvervshavn de relevante affalds containere hen til skibet, således at skibet ikke skal forholde sig til havnens opbevaringsplads. Information om hvem der skal håndtere affaldet fra skibene er uden betydning for skibene, når blot de har lagt oplysningerne i SafeSeaNet. Ved aflevering af slop olie er skibet begrænset til frit at kunne aflevere 1 m³ u.b. Har skibet større mængder, bestilles tankbil for afhentning for skibets regning. Hvis kapaciteten af organisk affald er utilstrækkelig med den ene container fremført, bestilles blot en ekstra.

4. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

Vælg relevante svar:

- Vi er i løbende kontakt med brugerne via telefon og mail.
- Ellers kan emnet tages op på de ½ årlige kundemøder med haveledelsen.

VEJLE ERHVERVSHAVN

VEJLE ERHVERVSHAVN

-
- Andet: _____

5. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald, og indrette løbende kapaciteten efter forholdene, således der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet. Der er tale om begrænsede mængder og som bilag viser håndteres det videre fra Vejle Erhvervshavn med anerkendte virksomheder/transportører. (Se bilag). De beskrevne containere/beholdere dækker fuldt ud kapacitets behovet for nuværende. Der er angivet kapacitet ved de fraktioner vi har.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnkontoret, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til havnedirektøren som fremsender kopi til Miljøstyrelsen. Dette er indtil videre et teoretisk problem jfr. Ovenstående beskrivelse.

7. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster. Havnen har ingen udfordringer med lastrester, da al lastafleveres til varemottager.

8. Høringsprocedure for affaldsplan

Affaldsplanen har været til udtalelse hos:

Anfør relevante parter, fx:

- Beliggenhedskommunen
- Fiskeriforeningen
- Kundene på Vejle Havn

VEJLE ERHVERVSHAVN

VEJLE ERHVERVSHAVN

- Andre

Eventuelle bemærkninger til affaldsplanen indsættes nedenfor eller vedlægges som bilag:

Som angivet ovenstående foretages al registrering af ønsker om aflevering af affald, når skibet kommer i havn via SafeSeaNet. På denne angivelsesformular specificeres arten og mængderne af affaldet. Disse lister opbevares af Vejle Erhvervshavn som dokumentation. Olierester opbevares i de beskrevne 1000 L palletanke. Disse palletanke opbevares i godkendt skab (faciliteterne er under opsyn af Vejle kommune, Peter Wade).

Olieaffaldet afhentes af godkendt transportør (Nordic Oily Waste), se bilag. Øvrige produkter opbevares i de beskrevne lastbilcontainere og afleveres på lossepladsen med godkendt transportører (Meldgaard Transport A/S, A-Skrot ApS, Vejle).

Der foretages ingen forarbejdning af affaldet på havnen. Lastrester håndteres kunderne selv.