Forretningsbetingelser for Vejle Havn

Version 2.0 – Januar 2018

Indholdsfortegnelse

Kontakt til Vejle Havn 2
Generelt 3
Vejle Havn - Havneområde 5
ISPS-Sikret havn 6
Skibsafgift – almindelige bestemmelser 8
Vareafgift – almindelige bestemmelser 11
Afgift for banevogne 14
Beredskab - Isafgift 14
Arealleje og Midlertidig pladsleje på kaj 15
Regulativ for benyttelse af havnens kraner 18
Modtagelse af driftsaffald fra skibe 21
Modtagelse af affald 23
Ordensreglement på Vejle Havn 24
Renholdelse på Vejle Havn 27
Bugserassistance 28
Ansvarsbegrænsning 31

Kontakt til Vejle Havn

Telefon: 7582 0466

EAN nr.: 5798006363339
CVR nr.: 12053576
Bank reg. nr.: 3231/207716

Mail:	vejleport@vejleport.dk	Havnekontoret
Havnedirektør:	knud@vejleport.dk	Knud Vang Nielsen
Økonomi:	frank@vejleport.dk	Frank Iversen
Assistent:	lone@vejleport.dk	Lone Jensen

Hjemmeside: www.vejleport.dk
Adresse: Vejle Havn, Sydkajen 16, 7100 Vejle

Generelt

Vedrørende regulering af de overordnede forhold på og omkring Vejle Havn henvises til Vejle Havns Ordensreglement og Trafikministeriets bekendtgørelse nr. 1146 af 25. november 2004, bilag 1, Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne.
Reglementerne udleveres ved henvendelse, og er opsat ved Havnekontoret, Sydkajen 16, 7100 Vejle.

Betalingsbetingelser

Vejle Havns betalingsbetingelser for leje af kran, arealleje, parkeringsplads, bugseringsassistance og diverse materiel, el, vand samt skibs- og vareafgifter fremgår af den fremsendte faktura.

Ved for sen betaling beregnes et rykkergebyr på 100,- kr. og rente i henhold til gældende regler for forsinkelsesrenter.

Priserne i Vejle Havns taksthæfte reguleres årligt efter nettoprisindekset oktober/oktober afrundet til nærmeste 0,1%

Oplysningspligt

Skibsføreren eller skibets agent skal til Vejle Havn afgive de for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgifter nødvendige oplysninger om skib og ladning mv. til bekræftelse af de meddelte oplysninger, fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation mv.
Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere til Vejle Havn afgive de til brug for fremstilling af statistiske nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere mv.

Moms

Taksterne, der er angivet i *Vejle Havn Takster* for pågældende år er anført uden Moms. Ved fakturaudskrivning tillægges Moms efter de, til enhver tid gældende regler herfor.

Olietillæg

Vejle Havn indførte et olietillæg pr. 1. januar 2006. Det betyder, at timeprisen for enhver maskintime, fra 1.januar 2006, kan justeres i forhold til udsving i olieprisen. Olietillægget reguleres hvert kvartal. Beregningsgrundlaget er den literpris på dieselolie, der er noteret hos DTL pr. 1. januar 2006.

Vejle Havn - Havneområde

Det til Vejle Havn hørende søterritorie er begrænset af havnens dækkende værker samt af rette linjer gennem nedenstående koordinater.

1) 55º42,398117'N 009º33,130567'E, estakade i Svajebassin N
2) 55º42,390383'N 009º33,178650'E, knækpunkt
3) 55º42,376000'N 009º33,178000'E, knækpunkt, stage med krydstop
4) 55º42,333700'N 009º33,212050'E, knækpunkt, stage med krydstop
5) 55º42,306800'N 009º33,358733'E, knækpunkt, stage med krydstop, lystbådehavn S

6) 55º42,288550'N 009º33,458317'E, knækpunkt, lystbådehavn S
7) 55º42,230250'N 009º33,772100'E, knækpunkt N for kajhjørne
8) 55º42,199067'N 009º33,758783'E, kajhjørne.

Endvidere hører til Vejle Havn, den til havnen ledende sejlrende, Vejle Yderrende med start ved lysvager FL (3) R 10 s. på position 55°41´896 - 09° 37´767, samt Vejle Havnerende, startende ved lysvager FL (2) R 5 s. på position 55° 41´923 N - 09°35´320 Ø.

ISPS-Sikret havn

Vejle Havn er en ISPS-godkendt havn.

Havnens oplysninger er som følger:

Navn:	Vejle Havn

På Vejle Havn er der to havnefaciliteter:

Havnefacilitet 1	Nord	DKVEJ-0001
Havnefacilitet 2	Syd	DKVEJ-0002

ISPS – Sikre havnefaciliteter

ISPS står for "The International Ship and Port Facility Security"[1], og er en international konvention omkring sikkerhed på skibe og i havne.

Vejle Erhvervshavn servicerer virksomheder, der fragter gods nationalt og internationalt med skib. For at skibene kan lægge til, kræves det, at de er sikkerhedsgodkendte, og har et sikkerhedscertifikat. Derfor sejler skibene kun mellem havne, der er ISPS-sikrede, da det ellers er udelukket at sejle mellem en usikret og en ISPS-sikret havn.

Der er stadig adgang til kajkanten ved Honnørkajen inderst i havnen, foruden at der fra Honnørkajen er ca. 50 meters adgang til både Nord- og Sydkajen. Dette giver gode adgangsforhold for bl.a. lystfiskere (Ved behov for placering af skibe, kan disse to områder blive midlertidigt afspærret).

Desuden er der adgang til havnen for publikum og fiskere ved Svajebassinet, Lystbådehavnen og ved udløbet af Sønderå.

Landområde:

Det til Vejle Havn hørende landareal er afgrænset af den markerede røde linje. Det blå felt viser havnefacilitet Nord, incl. søterritorie. Det grønne felt viser

[1] Kilde: Den Internationale Konvention af 1974 om sikkerhed for menneskeliv på søen.

havnefacilitet Syd, incl. søterritorie. Den blå linje afgrænser søterritorie mod Nord. De blå, nummererede cirkler, markerer portenes placering. Ved disse er der kontrolleret adgang til havnefaciliteterne - *se kortet.*

ISPS-afgift

Vejle Havn opkræver en sikringsafgift på gods der lastes/losses over Vejle Havns kajer i ISPS sikrede havneområder.

ISPS afgiften opkræves hos vareejer eller dennes repræsentant. Betales afgiften via en repræsentant, er denne ansvarlig for betalingen til Vejle Havn.

Skibe, der ønsker en Sikringserklæring (DOS), afholder selv alle udgifter forbundet hermed.

ISPS afgiften findes i *Vejle Havn - Takster*.

Skibsafgift – almindelige bestemmelser

Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel liggende i Vejle havn elle i de uddybede løb til denne betales skibsafgift.

1. Afgiften skal betales til Vejle Havn inden skibets afsejling. Vejle Havn kan dog mod depositum, eller anden sikkerhed, stillet af skibet eller dets agent, meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt.
2. Skibsafgiften påhviler skibet.
3. Et skib anses for at ligge i Vejle havn fra ankomstdagen.
4. Skibsafgiften beregnes i hele BT, således at brøkdele under ½ (0,5) ton bortkastes, hvorimod brøkdele på ½ (0,5) ton, og derover regnes for 1 ton.
5. Afgiften dækker skibets liggende i 7 dage (kalenderdage).
6. Ligger skibet i mere end 7 dage, betales der igen for en 7-dages periode. Afgiften betales forud pr. påbegyndt periode.

Fritagelse for skibsafgift

Et skib der lægger til kaj i Vejle Han kan blive fritaget for skibsafgift, hvis et af følgende punkter er opfyldt:

1. Skibe, der tilhører danske eller fremmede statsmyndigheder, og som ikke er indrettet til at medføre gods eller passagerer.
2. Skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge og skibbrudne eller lig, samt skibe, som på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat at opholdet ikke udstrækkes over 24 timer.
3. Lystfartøjer[2], når de benyttes til lystsejlads. Vejle Havn opkræver for lystfartøjer en skibsafgift i henhold til et af havnen fastsat afgiftsregulativ *(Se Vejle Havn - Takster)*.

[2] Ved lystfartøj forstås et fartøj, der ikke er indrettet til at medføre erhvervsmæssig ladning, passagerer o.l., for hvilken der normalt opkræves vare- eller passagerafgift.

4. Ved et skib, forstås et fartøj der er indrettet til, og af Søfartsstyrelsen eller af søfartsmyndighed i EU, eller et IMO - medlemsland godkendt til at medføre gods og/eller passagerer på kommerciel basis.

Delvis tilbagebetaling for skibe i rutefart

For skibe, der er betalt skibsafgift for hvert anløb, og som besejler Vejle Havn i fast rute, kan der ske delvis tilbagebetaling af den erlagte skibsafgift efter følgende regler:

A. Ruten skal af rederiet eller den lokale skibsmægler/agent, skriftligt være anmeldt til Vejle Havn, og skriftligt være godkendt af Vejle Havn, som fast rute på Vejle Havn.
B. Anmeldelsen skal indeholde en fartplan, med angivelse af de skibe, som normalt vil blive benyttet til sejladsen.
C. Alle skibstyper/godstyper kan blive godkendt, som værende i fast rute.
D. Ruten skal være anmeldt før regnskabsårets begyndelse.
E. Anerkendelse af ruten, som fast rute bortfalder ikke, fordi der foretages afvigelser fra ruten enten derved, at havne der er beliggende mellem rutens endepunkter, men ikke optaget i den normale rute, lejlighedsvis anløbes undervejs, eller derved, at havne, som normalt anløbes på ruten, lejlighedsvis ikke anløbes eller anløbes i en anden orden end den anmeldte.
F. Ruten skal i et regnskabsår fra 1. januar til 31. december have været betjent med mindst 12 anløb.
G. Begæring om tilbagebetaling skal for et regnskabsår ad gangen, og senest en måned efter regnskabsårets udløb, dvs. senest 1. februar, indsendes til Havnekontoret bilagt Vejle Havns kvitteringer for de betalte skibsafgifter og dokumentation for, at de pågældende skibe har anløbet havnen i den anerkendte rute.
H. Tilbagebetalingen andrager 3/5 af betalte skibsafgifter for 2018. For 2019 reduceres tilbagebetalingen til 40% af den betalte skibsafgift, for

2020 er det reduceret til 20% og i 2021 er tilbagebetalingen af skibsafgift afviklet.

Reduktion af skibsafgift for miljøvenlige olietankskibe

- Skibsafgiften beregnes på grundlag af olietankskibets bruttotonnage, fratrukket tonnagen af skibets separate ballasttanke. Beregningen bygger på skibets nedsatte bruttotonnage, som anført under rubrikken "Bemærkninger" i skibets Internationale Målebrev (1969).
- Reduktionen er med baggrund i Den Europæiske Unions Forordning nr. 2978, om gennemførelse af IMO-resolution A, 747 (18).
- Reduktionen gælder for alle tankskibe med separat ballastkapacitet i overensstemmelse med regel 13 i bilag 1 til MARPOL 73/78, o ii.
- Reduktionen gælder endvidere olietankskibe med dobbelt skrog og olietankskibe med alternativ konstruktion, der opfylder kravene i regel 13 F i bilag til MARPOL 73/78, som ændret den 6. marts 1992. Sådanne skibe skal i forbindelse med anvendelsen af forordning nr. 2978 behandles, som om deres separate ballasttanke opfyldte regel 13 i bilag I til MARPOL 73/78.
- Ved afgørelse af, hvad der forstås ved "olietankskib", "Combination Carrier", "separat ballast", "olietankskibe med dobbelt skrog" samt "olietankskibe med alternativ konstruktion" henvises til forordningens artikel 3, stk. I litra a)b)c) og f) samt definitioner fra MARPOL 73/78.

Vareafgift – almindelige bestemmelser

Før skibsanløb skal skibet eller agenten melde skibets ankomst og ladning via formularen på Vejle Havns hjemmeside.

1. Vareafgiften betales af alle varer, der losses eller indlades eller på anden måde sø- eller landsættes i Vejle Havn eller i de uddybede løb. Skibet eller dets agent skal forinden skibets afsejling indbetale vareafgiften til havnen. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed meddele tilladelse til afsejling forinden afgiften er betalt. For så vidt angår vareafgiften af fersk fisk m.v. gælder dog reglerne i pkt. 4.

2. Hovedtaksten er pr. 1. januar - *Se Vejle Havn - Takster*.

3. Afgiften udgør dog det beløb pr. ton, der vedrører en specifik vare, som angivet i *Vejle Havn - Takster.*

4. Af fisk og skaldyr, der oplosses fra fiskefartøj eller fiskekvaser i ufor- eller forarbejdet stand betales en procentsats. Vareafgift for fisk m.v. betales af aftageren (auktionsholderen, fiskehandleren eller fiskeopkøberen), der til Vejle Havn skriftligt skal angive beregningsgrundlaget. Angivelsen kan efter tilladelse fra Vejle Havn angives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højest en måned. Aftageren er på forlangende pligtig til at afgive specifikation over indkøbene, ligesom førere af ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtige skriftligt at give oplysning om lastens værdi og vægt, samt til hvem den er solgt.

5. Skibsføreren skal til Vejle Havn skriftligt angive varernes art og vægt jf. dog pkt. 4.

6. Varernes samlede vægt angives med bruttovægt i hele ton, således at brøkdele op- eller nedrundes til nærmeste hele ton.

7. Ved takstændring beregnes afgiften efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losning og eller indladning blev påbegyndt.

Fritagelse for vareafgift

Nedenstående varer er fritaget for vareafgift. Fritagelsen er, betinget af at skibsføreren i sin angivelse, jf. almindelige bestemmelser pkt. 5, begærer varerne losset eller indladet uden erlæggelse af vareafgift.

1. Indregistrerede motorkøretøjer, samt påhængsvogne og lignende.
2. Containere, tomme pakningsgenstande og losse- lastemidler, når de ikke forsendes som handelsvarer.
3. Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug.
4. Is, salt og kemikalier til konservering af ladning eller forventet fangst.
5. Post - og rejsegods.
6. Varer og materiel til Vejle Havns eget brug.
7. Varer - dog ikke fersk fisk og skaldyr fra fiskefartøjer - der uden at have været landsat, overlosses fra et fartøj til et andet fartøj.
8. Varer, der midlertidig oplosses, men atter indlades under samme ophold i havnen.
9. For varer, som er indført søværts til havnen, og for hvilke der til havnen er betalt vareafgift for indgående, svares ingen vareafgift for udgående ved søværts videretransport under forudsætning af, at varerne ikke efter endt losning er undergået nogen form for forarbejdning eller behandling, herunder emballering, samt at videretransporten finder sted inden for 2 måneder efter losningen. Anmodningen om fritagelse for vareafgift for videretransporterede partier skal for hvert tilfælde fremsættes over for havnen samtidig med udfyldningen af skibs- og godsangivelsen via Vejle Havns hjemmeside med skibets ladning. Ansøgningen skal indeholde en dokumenteret specifikation af den for det vareparti for indgående betalte vareafgift, og afsenderen må i ansøgningen vedlægge kopi af kvittering for betalt vareafgift for indgående.

Tilbagebetaling af vareafgift

Tilbagebetaling af vareafgift kan finde sted i dette tilfælde:

Kan det dokumenteres at der som følge af en fejlagtig angivelse er betalt for meget i vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav over for Vejle Havn, dog ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen. Påkravet skal berigtiges ved fremlæggelse af konnossementer, betalt faktura for vareafgift for den først angivne godsmængde. For tilbagebetalingen ydes et ekspeditionsgebyr pr. ekspedition. *(Se Vejle Havn - Takster)*

Afgift for banevogne

Af banevogne, der befordrer varer til eller fra Vejle Havn ad egentlige havnespor, beregnes en afgift til sporenes vedligeholdelse, rengøring o.l.

Den til enhver tid gældende afgift kan findes i *Vejle Havns - Takster.*

Det påhviler modtageren/afsenderen efter udløbet af hver måned at anmelde gennemførte, afgiftspligtige banevognstransporter til Havnekontoret. Afgiften opkræves hos modtageren/afskiberen ved udløbet af den pågældende måned. Opgørelsen skal indeholde oplysninger om antal tons i alt.

I tilfælde hvor modtageren/afsenderen ikke er lejer hos havnen, og ikke på grundlag af hyppigt tilbagevendende transporter af den omhandlede art efter aftale med Havnekontoret kan komme ind under de for en lejer gældende regler, er Havnekontoret berettiget til straks at opkræve afgiften.

Fritagelse for banevognsafgift

Vogne med varer, der er indført/udført over Vejle Havns kajer, og for hvilke der er betalt fuld vareafgift, er fritaget for afgiften. Videretransport skal foregå indenfor 2 måneder, uden at varen i mellemtiden har undergået en bearbejdning.

Overtrædelse af ovenstående kan medføre fortabelse af ret til at modtage banevogne på havnesporene for vedkommende modtager/afsender.

Beredskab - Isafgift

I medfør af Lov om Beredskab for isbrydning, lov nr. 1122 af 4/12-2012, opkræves en statslig beredskabsafgift pr. vareton for alle godsmængder, som lastes og losses over kaj i danske havne indenfor Skagen. Beredskabsafgiften pålægges skibet og betales til Vejle Havn inden skibets afsejling. Vejle Havn kan dog mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af rederiet eller rederiets agent, meddele tilladelse til afsejling, før beredskabsafgiften er betalt.

Taksten for isafgift finder du i *Vejle Havn – Takster.*

Arealleje og Midlertidig pladsleje på kaj

Vejle Havn udlejer arealer til havnerelaterede virksomheder jf. *Havneloven §9, stk. 4.* Lejen og øvrige vilkår fastsættes ved lejemålets begyndelse og tilpasses efter arealets placering i forhold til infrastrukturen.

Midlertidig pladsleje eller leje af kajareal

Gods, som er udlosset fra skib, eller er bestemt til indladning i skib må henligge frit på kajarealet eller særlige arealer, anvist af Havnekontoret, i en periode, efter udlosning eller før indladning i skib, der er bestemt af godsets art og den pågældende håndteringsmetode.

For ganske særlige ladningstyper, eller under ganske særlige omstændigheder, kan der aftales særlige vilkår med Havnekontoret.

Nedenfor er angivet den afgiftsfri periode for forekommende ladningstyper:

Trækævler 3 - 5 meter	10 dage
Skærver, sand, grus o.l.	3 dage
Brosten, chaussesten o.l.	3 dage
Kantsten i bundter	3 dage
Skrot	Efter aftale
Jern-/stålprodukter	5 dage

Henligger godset på kajen udover den afgiftsfri periode, opkræves der arealleje pr. påbegyndt uge. *(Se Vejle Havn - Takster.)*

Samme afgift erlægges for evt. tilladelse til godsoplægning, uagtet godset ikke er udlosset fra skibe i havnen, eller er bestemt til indladning i skibe i havnen, men afgiften bliver beregnet fra den dag arealet stilles til rådighed.

Ved godsoplægning på kajareal må belastningen af arealet ikke overstige 2 ton pr. m², bortset fra kaj nr. 17 og kaj nr. 19, hvor belastning på op til 7 ton pr. m² kan accepteres. ***(Se kortet på næste side.)***

Yderligere, skal godset ligge min. 1m fra kajkant, der er indikeret ved den optegnet gule streg på kajarealet.

SIGNATUR
TEKNISK NR
Målestokk 1:500
Dato: 11-4-15
Tegn:
Dato: 30.6.2017
Rev:

Regulativ for benyttelse af havnens kraner

Bestilling af kran

Kraner bestilles via mail til Havnekontoret: skib@vejleport.dk. Bestillingen skal afgives med mindst 2½ times varsel indenfor Vejle Havns normale arbejdstid.

Skal en kran arbejde udenfor normal arbejdstid, mandag til fredag, skal bestilling heraf, afgives senest kl. 10:30 dagen før overarbejdet ønskes udført. Det skal tillige oplyses, hvor længe det forventes, at arbejdet vil vare.

Skal en kran arbejde på lør-, søn-, og/eller helligdage, skal bestilling af arbejdet afgives senest den sidste hverdag, før kl. 10:30.

Når den, der har bestilt kranarbejde, kan se at den planlagte tid vil blive overskredet er vedkommende pligtig til straks at give meddelelse herom til Havnekontoret. Forsømmes denne pligt, kan det medføre stop af kranarbejde til det oprindeligt fastsatte tidspunkt.

Afbestilling af bestilt kranarbejde.

Ved afbestilling af bestilt kranarbejde til udførelse udenfor normal arbejdstid, der afbestilles senere end kl. 12:00 den dag overarbejdet er bestilt til, forudsat det er en almindelig arbejdsdag, opkræves et tillæg (se *Vejle Havn - Takster*) udover betaling for den tid, som måtte være medgået til klargøring, ventetid m.v. Foretages afbestillingen på en lørdag, søndag eller helligdag, opkræves tillægget uanset tidspunktet for afbestillingen, tillige med betaling for den tid, som måtte være medgået til klargøring, ventetid m.v.

1.0 Kranernes brug

Stk.1 Vejle Havn udlejer kraner med fører til lejerne.

Stk.2 Kranerne må ikke benyttes til at løfte byrder, hvis vægt overstiger kranens maksimale løfteevne.

Stk.3 Kranerne må ikke benyttes til at frigøre byrder.

Stk.4 Kranføreren er kun forpligtet til at lade kranen arbejde på måder, der er forenelige med kranens konstruktion og virkemåde.

Stk.5 Kranerne er kun beregnet til lodret løft og må ikke benyttes, hvor de udsættes for skråt træk, f.eks. til forhaling af jernbanevogne o.l. eller til frigørelse af stropper og kæder, når godset ligger på disse. Hydrauliske kraner med fast arm må ikke udføre tryk nedad, f.eks. i forbindelse med lastning og trimning af en ladning.

2.0 Ansvar

Stk.1. Vejle Havns virksomhed ved udlejning af kranen består alene i at stille kranen med fører til disposition for lejer. Lejer er arbejdsgiver jf. *DL 3-19-2*[3], og skal have en stevedore ansvarsforsikring.

Stk.2. Vejle Havn påtager sig ikke ansvar for kranernes uforstyrrede drift.

Stk.3. Vejle Havn påtager sig ikke arbejdet med anhugning af godset og leverer ikke det dertil nødvendige anhugningsgrej.

Stk.4. Kranlejeren eller dennes repræsentant dirigerer selv kranens arbejde ved at advisere kranførere, og i øvrigt informere denne om den planlagte udførelse af kranarbejdet. Denne information skal foregå på dansk.

Stk.5. Kranlejeren har det fulde ansvar for, at kranarbejdet i enhver henseende tilrettelægges fuldt forsvarligt.

Stk.6. I forbindelse med kranarbejdet påhviler det kranlejeren at udpege og advare om mulige forhindringer for kranens arbejde og om nødvendigt standse kranarbejdet.

[3] Danske love af 1683 - Kong Christian Den Femtis Danske lov: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=59516

Stk.7. Vejle Havn påtager sig ikke ansvar for skader på grund af manglende eller utilstrækkelig information om forhindringer eller for skader på skib og dettes trægarnering, ballasttanke, tanktop eller lignende.

Stk. 8. Kranlejeren er ansvarlig for skader på kran og kranmateriel forårsaget af manglende eller utilstrækkelig information og markering af forhindringer. Det gælder også forhindringer i skibets lastrum.

Stk. 9. Vejle Havn er ikke ansvarlig for skader forvoldt af kranen eller skade i øvrigt, opstået under brugen af kranen. Kranlejeren er ansvarlig for alle sådanne skader.

Stk. 10. I det omfang Vejle Havn måtte blive pålagt ansvar overfor tredjemand for skade forvoldt af kranen eller som følge af brugen af kranen, er kranlejeren pligtig til, i samme omfang, som det følger af ovenstående, at holde Vejle Havn skadesløs for ethvert krav – inklusive renter og omkostninger – som Vejle Havn måtte blive pålagt at betale tredjemand.

3.0 Fortrinsret

Stk.1 Kranen udlejes fortrinsvis til losning eller lastning af skibe og derefter til af- og pålæsning af vogne m.m. Forret til losning eller lastning med havnens kraner, følger i skibenes tørn. Skriftlig "Notice of Readiness" lægges til grund for afgørelse om, hvilket skib der er først i tørn.

Stk.2 I øvrigt bestemmer Vejle Havn, hvem der har forret, og hvilken af kranerne, der skal benyttes.

4.0 Overarbejde

Stk.1 Når der ligger skib og venter på at komme til kran, er den lejer, som da benytter vedkommende kran, forpligtet til at fremskynde arbejdet så meget som muligt og til at udvide arbejdstiden med mindst 4 overarbejdstimer dagligt eller at arbejde i 2-holdsskift. Hvis denne bestemmelse ikke overholdes, kan Vejle Havn ved normal arbejdstids ophør beordre vedkommende skib til anden liggeplads, således at ventende skib kan få adgang til kranen. Det første skib fortaber således retten til kranen, og kan først generhverve den, når det andet skib er færdiggjort.

Stk.2 Det skib, der ligger først i tørn, eller dettes ladningsmodtager er forpligtet til straks at benytte en kran, når en sådan bliver ledig, uden hensyn til hvilket tidspunkt dette sker. Efterkommes denne forpligtelse ikke, stilles kranen til disposition for det skib, der vil benytte den straks.

5.0 Taksterne

Stk.1 Der betales fra det tidspunkt, kranen er bestilt til. Ønskes kranen hejseklar på dette tidspunkt, betales for ½ time ekstra (+ evt. overtidstillæg og udkaldstillæg) til opstart og klargøring af kranen.

Ved kranopgaver, der alene indbringer Vejle Havn skibsafgift, tillægges krantaksterne 50% af timeprisen. Ved kranopgaver, der hverken indbringer skibsafgift eller vareafgift, tillægges krantaksterne 100 % af timeprisen.

Stk.2. Ved ventetid, hvorved forstås perioder af hele timer, hvor kranen er klargjort, men ikke kan komme i gang, f.eks. pga. vejr eller anden hindring, som ikke skyldes kranens tekniske tilstand, betales den til enhver tid gældende timetakst for kranføreren.

6.0 Bæremidler

Stk.1 De til enhver tid gældende love og regler omkring bæremidler til løft af byrder skal opfyldes af lejeren.

Det er også kranførerens pligt, at påse at reglerne følges, således at denne kan sikre sig at sikkerheden er tilgodeset.

Der henvises til *Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1101 af 14. december 1992*, samt de af Arbejdstilsynet givne AT meddelelser, AT vejledninger og AT anvisninger, som kan findes på Arbejdstilsynets hjemmeside *www.at.dk*. Specielt henledes opmærksomheden på meddelelse *nr. 2.02.10 af oktober 1996*.

Modtagelse af driftsaffald fra skibe

I.h.t. Lovbekendtgørelse nr. 1216 af 28. september 2016, om beskyttelse af havmiljøet, samt bekendtgørelse nr. 415 af 10/05/2012 om modtagefaciliteter

for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner, har Vejle Havn etableret modtagefaciliteter for driftsaffald, lastrester, slopolie, container til organisk materiale og kloakspildevand fra de skibe, der anløber havnen.

Vejle Havns affaldsplan er senest godkendt ved brev fra Miljøstyrelsen *J.nr 732-00636, af 13. januar 2017.*

Anmeldelse om aflevering af ovennævnte affald skal meddeles Vejle Havn, jf. reglerne i *Bekendtgørelsens § 12*.

Driftsaffald modtages uden beregning, jf. reglerne i bekendtgørelsens § 13 i havnens åbningstid.

Mængden af driftsaffald der kan modtages uden beregning, skal svare til den mængde driftsaffald, skibet ved normal drift, henset til skibets størrelse og type, ville frembringe siden sidste havneanløb.

Skibsføreren på det skib, som planlægger at anløbe Vejle havn skal, som udgangspunkt, 24 timer inden Vejle havn anløbes, indsende en anmeldelsesformular via Safeseanet, hvori angives hvilke affaldstyper skibet ønsker at aflevere, samt hvornår og hvor meget, der ønskes afleveret.

Modtagelse af affald

Vejle Havn modtager farlige stoffer og andet affald efter nedenstående retningslinjer:

- Rester af skadelige stoffer modtages efter særlig aftale med Havnekontoret.
- Virksomheder, der afskiber eller modtager skadelige flydende stoffer i bulk, og virksomheder der reparerer skibe, er pligtige til at modtage ballast- og tankskyllevæske, som indeholder disse stoffer, og må derfor selv foranledige og bekoste aflevering til et af myndighederne godkendt modtageanlæg.
- Virksomheder, der afskiber eller modtager skadelige stoffer (IMDG-code) og virksomheder der reparerer skibe, må selv foranledige og bekoste aflevering til et af myndighederne godkendt modtageanlæg.

Modtagelse af andet affald – Olie & farlige stoffer

Affald (kabysaffald m.v.), fra skibe der har betalt skibsafgift, modtages af Vejle Havn indenfor normal arbejdstid.

Når et skib ønsker at aflevere affald, skal skibsføreren melde dette via Safeseanet samt angive mængde og art af affaldet.

Skibets besætning anbringer den angivne mængde i den af Vejle Havn anbragte affaldsbeholder ved skibet. Der må ikke henstilles affald på kajen.

Affald kan også afhentes udenfor normal arbejdstid, men der påregnes en afgift herfor jf. reglerne for udkald og overtid *(se Vejle Havn - Takster)*.

Begrænsninger for mængden af affald, Vejle Havn modtager uden beregning, er mængden af driftsaffald, der svarer til den mængde, skibet ved normal drift, henset til skibets størrelse og type ville frembringe siden sidste havneanløb.

Ordensreglement på Vejle Havn

Vejle Havn er en ISPS-godkendt havn.
For ordens overholdelse i Vejle Havn gælder den af Kystdirektoratet, af 25. november 2004 udstedte bekendtgørelse nr. 1146, om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne med tilhørende Bilag 1 (*Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne*) med senere ændringer.

Reglementet er udfærdiget i medfør af § 15, stk. 2, i lov om havne, lovbekendtgørelse nr. 457. af 23. maj 2012, og godkendt af Trafikstyrelsen ved brev af 21.oktober 2014 i henhold til § 7 i bekendtgørelse nr. 580 af 29. maj 2013, om Trafikstyrelsens beføjelser m.v. Ordensreglementet træder i kraft 14 dage efter meddelelse i Efterretninger for Søfarende.

Herudover gælder ordensreglement for havnens område og den afmærkede sejlrende, der fører ind til havnen på *side 24.*

Særlige regler for sejlads

- Sejladsen ind til Vejle Havn foregår på Vejle Fjord ad den gravede rende, for hvilket sejlløb, de af Søfartsstyrelsens bekendtgørelse nr. 779 af 18. august 2000 anførte bestemmelser er gældende.
- Endvidere skal det iagttages, at skibe før afgang fra Vejle Havn skal sikre sig, at der ikke er skibe for indgående i den gravede rende.
- Den maksimale fart i havnens bassin er 3 knob eller sikker styrefart.

Vejle Havn henviser i øvrigt til det til enhver tid gældende ordensreglementet for Vejle Havn, der er opsat ved Havnekontoret, Sydkajen 16, 7100 Vejle eller på Vejle Havns hjemmeside: [4]

[4] http://vejleport.dk/maritimt-information/ordensreglement-danske-erhvervshavne/

Særlige regler for pullerter, kroge, ringe etc.

Det er ikke tilladt skibe at foretage manøvrering med trosser fastgjort til havnens fortøjningsanordninger (kroge – pullerter – ringe etc.). Disse fortøjningsanordninger (kroge – pullerter – ringe etc.) må desuden ikke udsættes for et pullerttræk, der overstiger 5 ton (dynamisk træk).

Herudover gælder der for havnens område nedenstående, særlige ordensregler.

Særlige ordensregler for godshåndtering m.v.

- Den ansvarlige for gods der ekspederes over Vejle Havns kajer, er vareejeren eller dennes repræsentant (stevedorer, skibsmægler eller agent).
- Når plads til håndtering og/eller til oplægning af gods tildeles, skal ordregiveren meddele Vejle Havn, hvem der er rengøringsansvarlig. Skal Vejle Havn udføre rengøringen for den rengøringsansvarliges regning, skal dette meddeles samtidig med tildeling af kajplads.

Den ansvarlige for ekspedition og oplægning af gods der losses fra skib, og/eller gods der er planlagt afskibet fra Vejle Havn, og som henlægges på kajen skal iagttage følgende regler:

- Der skal til enhver tid friholdes et areal med en minimums afstand på 1 meter fra kajhammer/kajkant til godsets forkant. Kajhammer rengøres, således at passage langs kajhammeren kan ske sikkert. *Dvs. al gods skal være bag den dertil optegnede gule streg på kajarealet.*
- Fortøjningsanordninger (kroge – pullerter – ringe etc.) må ikke overdækkes med gods.
- Ferskvandshydranter skal friholdes.
- Regnvandsbrønde dækkes med presenning, jutesække eller lignende for at forebygge tilstopning af brønde og afløb. Gælder specielt for løsvarer, som skærver sand o.l.
- Kajarealet og kajgaden fejes umiddelbart efter endt lastning/losning eller bortkørsel, dog senest den efterfølgende arbejdsdag kl. 12:00.

Arealet skal i den periode, hvor det henligger uden at være gjort rent, afmærkes, således at trafikanter ikke udsættes for fare ved at færdes på, eller i nærheden af arealet.

- Ved losning/lastning/opbevaring af gods på kajerne, der kan udgøre en miljøtrussel ift. forurening af havmiljøet. Påhviler det Stevedore, skibsmægler eller agent at sikre fornøden afdækning af regnvandsbrønde og andre afløb.
- Skibet søges placeret således, at en eventuel støv-, støj- og lugt-udvikling generer omgivelserne mindst muligt.
- Ved påfyldning af lastbiler skal det foregå således, at støvudviklingen og spild minimeres, herunder: At udløbet på tragten sænkes så langt ned i lastbilerne som muligt
- At lastbilerne ikke overlæsses, så varen løber ud over siderne.
- At vognmand følger stevedorens eller havnearbejderens anvisning ved påfyldning.
- Losningen skal udføres således, at spild fra grab og tragt/silo minimeres, herunder sikre at grabben er lukket og evt. overfyld af denne er løbet af inden transport mellem lastrum og tragt/lastbil.
- At tragt ikke fyldes over de faste sider.
- Rengøring af lastbilers lad må ikke foregå på havneområdet.

Vejle Havn huser virksomheder, der laster og lodser gods som sand, skærver, træ, metal og korn til videre fragt på lastbiler. Der kan forekomme perioder med støj og støv særligt i dagtimerne, hvor der arbejdes på havnearealet. Vejle Havn henstiller til virksomhederne på havnearealet, at de anvender maskinel, der støjer, støver og lugter mindst muligt – og ovenstående regler overholdes.

Særlige ordensregler for lystfartøjer:

- Fritidsfartøjer og både der ikke anvendes til erhvervsmæssig sejlads, har kun adgang til havne- og svajebassin efter forudgående skriftlig tilladelse fra Havnekontoret eller PFSO.

- Fritidsfartøjer, der ønskes optaget eller udsat fra havnens kajer, skal ansøge om tilladelse hertil hos Havnekontoret eller PFSO. Tilladelsen er skriftlig, og skal forevises til PFSO på forlangende.
- Fritidsfartøjer skal, når de er søsat eller optaget på land, hurtigst muligt fjernes fra Vejle Havn og/eller søterritoriet.
- Et fritidsfartøj må ikke vanskeliggøre sejladsen for erhvervsfartøjer indenfor havnens område.
- De internationale Søvejsregler er gældende på søterritoriet.

Renholdelse på Vejle Havn

Snerydning

I vinterhalvåret ryddes vejene på Vejle Erhvervshavn for sne, og der saltes efter følgende retningslinjer:

- Snerydning/saltning påbegyndes normalt kl. 07.00 på almindelige arbejdsdage
- Først ryddes og saltes arealerne langs kajerne, hvor der skal arbejdes med losning og lastning af skibe
- Dernæst ryddes og saltes de øst-/vestgående indfaldsveje til havneområdet, efter dette skema:

Sjællandsgade – Pakhusgade

- Dyrskuevej – Strandgade
- Forbindelsesveje til/fra kajarealerne
- Øvrige områder i fornøden omfang.

Ved færdsel på havnens arealer gøres opmærksom på, at ikke alle arealer kan være ryddet samtidig i tilfælde af snefald.

Der opfordres til, at alle sænker farten, og skærper opmærksomheden, specielt i vådt og glat føre og – ikke mindst – viser hensyn.

Isbrydning

I vinterhalvåret, hvor der kan forekomme is i havnebassin og sejlrende, vil Vejle Havns bugserbåd holde isen brudt, i den udstrækning den magter opgaven, således at skibe fortsat kan sejle i den uddybede rende, manøvrere, lægge til og fra kaj i Vejle Havn.

Skibe, der ankommer og afgår til/fra Vejle Havn i vinterhalvåret, må være forberedt på forsinkelse ved is forekomster.

Bugserassistance

Vejle Havn tilbyder bugserassistance i havnebassin i forbindelse med skibes ankomst og afgang.

Assistance udføres med bugserbåden JEPPE JENSEN II, den har et pæletræk på 25 Tons.

Bugseringsassistance udføres på følgende vilkår: ***"Scandinavian Tugowners Association - Standard Conditions af 1985"***.[5]

Teksten i sin fulde længde:

Scandinavian Tugowners standardvilkår af 1959, revideret 1974 og 1985
Bugserforetagendet (i det følgende kaldet selskabet) udfører assistance og/eller slæbning på følgende vilkår:

1. Definitioner

Ved bestilleren menes i disse vilkår den, som har givet opdraget eller på hvis vegne opdraget er givet.

[5] link til conditions: http://dbbsalvage.dk/upload/files/salvage/STA.pdf

Ved skade forstås i disse vilkår økonomiske tab af enhver art, herunder totaltab, skade, indtægtstab og udgifter, inklusiv tab af og skade på last i det bugserede fartøj.

2. Selskabets ansvar overfor bestilleren

Selskabet er uden ansvar for skade, som påføres bestilleren i forbindelse med opdraget, med mindre skaden er en følge af fejl eller forsømmelse begået af selskabets ledelse. Dog svarer selskabet ikke for fejl eller forsømmelse begået af en person i selskabets ledelse i dennes egenskab af kaptajn på bugserbåd eller medlem af dens besætning. Bestilleren kan ikke i noget tilfælde kræve erstatning af bugserbådskaptajn eller medlem af dens besætning, lods eller nogen anden, som er i tjeneste hos selskabet.
Selskabets ansvar kan ikke i noget tilfælde overstige DKK 100.000,-.

3. Bestillerens ansvar overfor selskabet

Bestilleren skal erstatte al skade, som påføres selskabet i forbindelse med opdraget, med mindre han beviser, at hverken han selv eller nogen, for hvem han svarer, gennem fejl eller forsømmelse helt eller delvist har forårsaget skaden. Holdes selskabet i forbindelse med opdraget ansvarligt for skade, som er påført trediemand, skal bestilleren holde selskabet skadesløst, med mindre skaden er opstået under sådanne omstændigheder, at selskabet ville have været ansvarlig overfor bestilleren, dersom skaden havde ramt denne.

Bugserassistance i forbindelse med is.

Ønsker et skib bugserassistance pga. is, afregnes dette efter de almindelige takster for bugsering.

Bestilling af bugserassistance skal aftales med Havnekontoret indenfor normal arbejdstid, for at det kan planlægges.

Taksterne findes i *Vejle Havns – Takster.*

Levering af ferskvand til skibe

Vejle Havn kan, efter bestilling, levere ferskvand til skibe. Leverancen foregår ved hjælp af slanger, godkendt til fødevarer, og efter reglerne for vandleverancer til skibe.

Betaling for at levere ferskvand til skibe er opbygget på følgende måde:

1. Betaling for tilrigning af ferskvandsslange. (Fast beløb jf. *Vejle Havn - Takster*).
2. Betaling for mandskab. (evt. udkaldstillæg – overtid på hverdage – overtid på søn- og helligdage).
3. Betaling pr. m³ vand, jf. *Vejle Havn – Takster.*

Hvis ferskvand er bestilt på hverdage inden kl. 12:00, til levering indenfor normal arbejdstid, skal der ikke betales for mandskab.

Hvis leverancen bestilles på hverdage inden kl. 12:00, til levering udenfor normal arbejdstid skal der udover betaling for tilrigning og pr. m³ leveret vand, betales overtid for hver påbegyndt time efter *Vejle Havn – Takster*.

Vejle Havn kan ikke garantere vandleverance.

Levering af El til skibe

Levering af el til skib sker ved køb af EL-kort på Havnekontoret. Foruden den, til enhver tid gældende elpris, tillægges et depositum for selve kortet. Ved tilbagelevering af kortet i hel stand, refunderes det betalte depositum.

El forsynes fra en el-stander placeret på kajen, og skibet skal selv levere ledning fra skibet til stander. Vejle Havn kan ikke garantere El-leverance.

Arbejdsmiljøtillæg

I henhold til arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 181 af 18. maj 1965 om regulativ for lastning og losning af skibe, skal havneejeren sikre de løstansatte havnearbejderes arbejdsmiljø i form af velfærdsforanstaltninger, som omklædnings-, bade- og spiseforhold.
Vejle Havn stiller disse faciliteter til rådighed i bygningen, Pakhusgade 11.

Vejle Havn opkræver et arbejdsmiljøtillæg, taksten for dette er i *Vejle Havn – Takster.*

Ansvarsbegrænsning

Såfremt Vejle Havn findes ansvarlig efter en af de foranstående bestemmelser eller i øvrigt pålægges ansvar på anden måde, begrænses ansvaret som følger:

Erstatning fastsættes efter værdien af gods eller andet materiel af samme art på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen – eller efter den sædvanlige værdi af gods eller andet materiel af samme art og kvalitet.

Erstatning kan dog ikke overskride 666,67 SDR for hvert kolli eller anden enhed af godset eller andet materiel, eller 2 SDR pr. kilo bruttovægt af det gods eller andet materiel, som er beskadiget, afhængig af hvad der giver det højeste beløb.

For så vidt angår containere eller anden lignende transportenhed med indhold, kan erstatningen ikke overstige 25.000 SDR.
Erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere m. v., mistet markedsandel og andet indirekte tab ydes ikke.

Ved SDR forstås den i Sølovens § 152, stk.2 omhandlede regneenhed. Den omregnes til dansk mønt efter kursen på den dag, hvor skaden konstateres.